# ARCHITECTURE DU SYSTEME QUALITE DE LA FOVAHM

| 1. Processus de direction | 2. Processus d'amélioration | 3. Processus de relation avec la clientèle | 4. Processus des ressources | 5. Processus d'accompagnement des personnes accueillies dans les structures de la FOVAHM | | 6. Processus de soutien | 7. Processus de sécurité et propreté |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 Politique qualité | 2.1 Gestion des dysfonctionnements | 3.1 Gestion des demandes d'admission | 4.1 Gestion du personnel | 5.1 Accompagnement des personnes handicapées mentales | 5.6 Gestion des Centres de Formation pour jeunes Adultes (CFJA) | 6.1 Architecture du système qualité | 7.1 Directives et réglements de sécurité |
| 1.2 Charte | 2.2 Actions d'amélioration | 3.2 Facturations | 4.2 Gestion du parc immobilier et inventaires | 5.2 Gestion des homes, des foyers et des appartements | | 6.2 Gestion des documents du système qualité | 7.2 Gestion des transports |
| 1.3 Gestion des processus | 2.3 Audits qualité interne | 3.3 Gestion des départs | 4.3 Gestion des machines et véhicules | 5.3 Gestion de Unités d'Acceuil Temporaire (UAT) | | 6.3 Gestion des données informatiques | 7.3 Hygiène des locaux |
| 1.4 Organigramme et responsabilités | 2.4 Veille documentaire Bibliothèques | 3.4 Gestion des relations publiques | 4.4 Gestion de l'outil informatique | 5.4 | | 6.4 Gestion des archives papiers | 7.4 Hygiène alimentaire |
| 1.5 Revues de direction | | 3.5 Vérification de la satisfaction de la clientèle | 4.5 Instruments de mesure | 5.5 Gestion des ateliers | | 6.5 Gestion du courrier et procédure de payement | 7.5 Hygiène du linge |
| | | 3.6 Conception et développement | 4.6 Achats. Offres et soumissions | | | 6.6 Elaboration et suivi du budget | |