



Perfectionnement Programme 2026

Avancer, réfléchir, s'enrichir

En route pour approfondir son bagage professionnel

La formation continue est une composante essentielle d'un parcours professionnel riche et stimulant. Elle permet de consolider ses compétences, de rester en phase avec les évolutions de son métier, d'explorer de nouvelles approches, et de nourrir sa réflexion sur sa pratique.

Ce programme de perfectionnement s'inscrit dans cette dynamique d'apprentissage tout au long de la vie. Il offre à chacun et à chacune l'opportunité de développer ses savoirs, ses savoir-faire, d'échanger avec ses pairs, et de renforcer la qualité de son engagement professionnel.

Investir du temps dans la formation, c'est affirmer l'importance de son rôle, affiner sa posture professionnelle, et cultiver la motivation qui nous anime. C'est aussi reconnaître qu'avancer et grandir ensemble, permet de s'enrichir mutuellement et de faire évoluer ses pratiques.

Nous vous souhaitons un parcours riche en découvertes, en partages et en inspirations.

Sommaire

Formation obligatoire 6

Formation de base..... 6

Agir au quotidien : Pratiques et outils de la Fovahm..... 7

Formation continue 8

Snoezelen..... 8

Outils Microsoft : Trucs et astuces 9

Relation et collaboration avec les familles 10

Préparation à la retraite..... 11

La Communication Alternative et Améliorée (CAA)..... 12

Conditions générales

La Fovahm se réserve le droit de modifier, reporter, voire annuler la date, le lieu ou les horaires d'un cours. Les modalités des journées de cours peuvent également changer. Des formations peuvent être ajoutées.

Nous vous invitons à consulter régulièrement la dernière version de notre catalogue sur notre site internet.

Inscription

Vous pouvez vous inscrire directement sur notre site internet, à l'adresse : <https://www.fovahm.ch/fr/actualites-et-presse/perfectionnement-267/>.

Votre inscription sera traitée dès réception, et vous sera formellement confirmée au plus tard un mois avant le début du cours. Une information vous parviendra si le cours est complet, reporté ou annulé.

Annulation d'inscription

Seuls les désistements écrits sont pris en considération. S'ils interviennent durant les 10 jours qui précèdent le cours, la moitié du prix de la formation est exigée.

En cas d'annulation le jour du cours, la totalité du prix est exigée.

Attestation

Une attestation est délivrée dans les jours qui suivent la date du cours.

Paieement

La facture du cours est envoyée dans le mois suivant la date du cours.

Pour tous renseignements complémentaires relatifs aux perfectionnements, vous pouvez joindre notre secrétariat au 027 743 21 50 ou envoyer un courriel à l'adresse rh@fovahm.ch.

Notre offre au fil de l'an

Janvier

20.01.2026 Formation de base - Module 1

Février

03.02.2026 Excel : Trucs et astuces

09.02.2026 Formation de base - Module 2

Mars

Avril

16.04.2026 Relation et collaboration avec les familles - Jour 1

23.04.2026 Outlook : Trucs et astuces

Mai

18.05.2026 Formation de base - Module 1

Juin

01.06.2026 Formation de base - Module 2

11.06.2026 Relation et collaboration avec les familles - Jour 2

18.06.2026 Word : Trucs et astuces

Juillet

Août

27.08.2026 Excel : Trucs et astuces

Septembre

21.09.2026 Formation de base - Module 1

29.09.2026 Agir au quotidien : Pratiques et outils de la Fovahm

Octobre

01.10.2026 Agir au quotidien : Pratiques et outils de la Fovahm

06.10.2026 Outlook : Trucs et astuces

12.10.2026 Formation de base - Module 2

Novembre

04 au 06.11.2026 Préparation à la retraite

06.11.2025 La Communication Alternative et Améliorée - Jour 1

13.11.2025 La Communication Alternative et Améliorée - Jour 2

Décembre

01.12.2026 Word : Trucs et astuces

Formation obligatoire

Formation de base

Contenu

En complément aux diverses informations transmises tout au long de l'entrée en fonction, cette formation de base, destinée aux nouveaux collaborateurs et nouvelles collaboratrices, vise à apprendre à connaître plus en détail les processus et la culture de notre Fondation. Elle s'articule en deux modules. Divers éléments sont abordés au cours de ces deux demi-journées, tels que l'histoire de la Fovahm, son concept d'accompagnement, la découverte de ses secteurs, les outils utilisés ou encore la sécurité informatique.

Objectifs

- Découvrir le contexte dans lequel la Fovahm déploie sa mission d'accompagnement

Intervenants et intervenantes

Daniel Zufferey, directeur ; Emmanuel Kovacs et Elisa Luvambu, membres CDTR ; Melina Salamin, conseillère pédagogique ; Guillaume Vouilloz, responsable IT ; Me Marie Zuchuat, avocate ; Eugénie Liand Debons, responsable Qualité & Environnement ; Florence Roh, responsable du personnel ; Juliana Seiler, responsable communication & secrétariat ; Responsables de secteur ou de centre/service des secteurs ressources, RH, socioéducatif et socioprofessionnel

Dates

Module 1 (3 dates à choix) :

- 20.01.2026
- 18.05.2026
- 21.09.2026

Module 2 (3 dates à choix) :

- 09.02.2026
- 01.06.2026
- 12.10.2026

Horaire

8h-12h

Lieu

Saxon - salle communiquée dans le courriel de confirmation d'inscription

Public cible

Nouveaux collaborateurs et nouvelles collaboratrices de la Fovahm, ainsi que les employé-e-s sous contrat de durée déterminée et les stagiaires engagés pour plus de 3 mois

Prix

Pris en charge par la Fovahm

Agir au quotidien : Pratiques et outils de la Fovahm

Contenu

Cette formation vise à renforcer la compréhension du personnel accompagnant concernant les modèles, valeurs et outils qui fondent l'accompagnement à la Fovahm. Elle est conçue comme un approfondissement direct des éléments introductifs du module 1 de la formation de base, permettant d'élargir et de consolider les notions présentées lors de cette première étape. Elle constitue ainsi un apport essentiel à la professionnalisation et à la cohérence institutionnelle.

Objectifs

- Comprendre les fondements théoriques de l'accompagnement en déficience intellectuelle
- Identifier les besoins de soutien d'une personne à partir d'un modèle reconnu
- Expliquer l'autodétermination et la qualité de vie, et les intégrer dans la pratique
- Utiliser efficacement les outils institutionnels du concept d'accompagnement
- Adopter une posture professionnelle cohérente avec les valeurs de la Fovahm et la démarche agile

Intervenante

Melina Salamin,
conseillère pédagogique

Dates

Inscription obligatoire du personnel accompagnant, dans la continuité de la formation de base

Pour le personnel remplaçant et les veilleuses ou veilleurs :

- 29.09.2026

Pour les MSP, ES et ASE :

- 01.10.2026

Horaires

Pour le personnel remplaçant et les veilleuses ou veilleurs : 9h-12h

Pour les MSP, ES et ASE : 9h-17h

Lieu

Saxon - salle communiquée dans le courriel de confirmation d'inscription

Public cible

Personnel accompagnant
nouvellement engagé

Prix

Pris en charge par la Fovahm

Formation continue

Snoezelen

Contenu

Cette formation introduit l'approche Snoezelen, ses principes et la création d'espaces sensoriels adaptés. Elle aborde le déroulement des séances, l'observation des réactions et l'utilisation du matériel selon les besoins des personnes accompagnées. Les participant·e·s expérimentent différentes stimulations sensorielles et travaillent la posture d'accompagnement, entre présence, écoute et non-directivité, grâce à des échanges et mises en situation pratiques.

Objectifs

- Découvrir et s'initier à l'approche Snoezelen
- Expérimenter le concept Snoezelen et son utilisation
- Savoir utiliser l'espace et construire des séances
- Intégrer la démarche Snoezelen dans l'élaboration d'un projet individualisé

Intervenant et intervenantes

David Gruppe
Anouk Tschanz
Fabienne Lager

Dates

Formation de **3 jours** :

2 jours consécutifs de formation / expérimentation, 1 jour de consolidation après 3 mois

- 3 dates à venir au 2^e semestre 2026

Horaire

9h-17h

Lieu

Saxon

Public cible

Personnel accompagnant

Nombre de participant·e·s

Min. 8 personnes - max. 10

Prix

Pris en charge par la Fovahm pour le personnel accompagnant en centre de jour.

Selon modalités de formation continue pour les autres personnes du SSP ou SSE intéressées.

Outils Microsoft : Trucs et astuces

Contenu

Présentation de petits trucs et astuces sur l'un des outils Microsoft suivants, à choix :

- Excel
- Outlook
- Word

Objectifs

- Acquérir des connaissances complémentaires sur l'outil Microsoft choisi (Excel, Outlook et/ou Word)

Intervenant·e

À définir par la HES-SO

Dates et horaires

6 dates à choix, selon l'outil souhaité :

- Excel** • 03.02.2026, 8h30-12h
ou
• 27.08.2026, 17h15-20h30
- Outlook** • 23.04.2026, 17h15-20h30
ou
• 06.10.2026, 8h30-12h
- Word** • 18.06.2026, 8h30-12h
ou
• 01.12.2026, 17h15-20h30

Lieu

HES Sierre (*la salle exacte sera communiquée dans le courriel de confirmation d'inscription*)

Public cible

Collaborateurs et collaboratrices
Fovahm

Reconnaissance des heures

Formation réalisée hors temps de travail

Nombre de participant·e·s

Min. 5 personnes - max. 12

Délai d'inscription

3 semaines avant le cours

Prix

Pris en charge par la Fovahm

Relation et collaboration avec les familles

Contenu

Nous vous proposons deux jours d'atelier qui ont pour objet d'affiner nos positionnements respectifs avec les familles. À partir d'une analyse de situation et d'une analyse de pratique structurée selon le même modèle, nous élaborerons ensemble un visuel avec des ressources permettant d'être davantage intentionnel dans la relation avec la famille et dans la coopération pluriprofessionnelle. Plusieurs modalités seront proposées afin de co-construire des pistes de réflexion et d'actions. Les deux journées sont espacées dans le temps dans l'idée de pouvoir tester des ressources et de partager ce qui a été aidant.

Objectifs

Journée 1 :

- Discuter des défis du travail avec les familles et des impacts sur la coopération pluriprofessionnelle

Journée 2 :

- Co-construire des ressources favorisant le partenariat avec les familles et la coopération pluriprofessionnelle

Intervenant

Bastien Petitpierre,
Prof. associé HETS Fribourg

Dates

Formation de **2 jours** :

- 16.04.2026
- 11.06.2026

Horaire

9h à 17h

Lieu

Saxon - salle communiquée dans le courriel de confirmation d'inscription

Public cible

Personnel accompagnant

Nombre de participant·e·s

15 personnes

Prix

CHF 440.-

Préparation à la retraite

Contenu

Cette formation accompagne les futur·e·s retraité·e·s dans une transition sereine, en tenant compte à la fois des changements personnels et pratiques. Elle aborde les aspects psychologiques liés à l'évolution du rythme de vie, des relations sociales et de la vie de couple, tout en clarifiant les questions financières, juridiques et sociales. Elle met également l'accent sur le bien-être et la prévention, autour de la santé, de l'alimentation et du mouvement. Enfin, elle propose des pistes concrètes pour organiser son quotidien et construire de nouveaux projets porteurs de sens.

Objectifs

- Identifier les changements que la retraite va provoquer dans son existence
- Définir et inventorier des moyens à se donner pour bien vivre cette transition
- Prendre les mesures utiles pour composer son budget futur
- Inventorier les moyens de préserver son capital-santé

Intervenante

Marie-Noëlle Gross

Dates

Formation de **3 jours** :

- 04.11.2026
- 05.11.2026
- 06.11.2026

Horaire

8h30-17h00

Lieu

École cantonale d'agriculture à
Châteauneuf
Av. Maurice-Troillet 260
1950 Sion

Public cible

Colloborateurs et collaboratrices
Fovahm âgés de 58 ans et plus

Prix

Pris en charge par la Fovahm

La Communication Alternative et Améliorée (CAA)

Contenu

Cette formation de 2 jours aborde la Communication Alternative et Améliorée (CAA) à travers ses principes, ses objectifs, les approches et les moyens (gestes, pictogrammes, outils technologiques). La 1^{re} journée est consacrée à la sensibilisation au handicap de communication et à la présentation des moyens et des méthodes d'intervention (PECS, PODD, LAMP, etc.). Durant cette journée, les participant-e-s auront l'occasion d'exprimer leurs attentes de formation. Entre les sessions, il leur sera demandé de préparer une vignette à propos d'une personne accompagnée en situation de handicap de communication. La 2^e journée insiste sur les indications et les limites des moyens de CAA et développe la question de l'évaluation et les enjeux institutionnels du déploiement de la CAA. La journée se conclut par la présentation des vignettes et un bilan des deux journées.

Objectifs

- Se sensibiliser à l'accessibilité de la communication
- Aborder les principes de la CAA : présomption de compétence, absence de prérequis, etc.
- Découvrir les différents moyens de CAA (pictogrammes, moyens technologiques, gestes, etc.), leurs indications et leurs limites
- Apprendre les différentes approches d'intervention
- Connaître différents moyens d'évaluation de la CAA

Intervenant

Stéphane Jullien,
Logopédiste, Docteur en Sciences du Langage, chargé d'enseignement de l'Institut des Sciences Logopédiques de l'Université de Neuchâtel et Président d'ISAAC Suisse Romande

Dates

Formation de **2 jours** :

- 06.11.2026
- 13.11.2026

Horaire

9h00-17h00

Lieu

Saxon - salle communiquée dans le courriel de confirmation d'inscription

Public cible

Personnel accompagnant

Nombre de participant-es

Min. 6 personnes - max. 15

Prix

CHF 440.-